

# Orhan ÜNGÖR

**Adres:** Konutkent 1 girişi Sevgi Sitesi Zambak apt. Kat:1 Daire:2  
06110 ÇAYYOLU - Yenimahalle - ANKARA TÜRKİYE

**Ev :** 90 312 241 23 66

**Cep :** 90 505 297 53 49

**E-Posta :** orhanungor@gmail.com



## GENEL BİLGİLER

**Doğum Yeri** : TRABZON  
**Doğum Tarihi** : 17.03.1982  
**Eğitim Durumu** : Yüksek Lisans (Mezun)  
**Medeni Durum** : Bekâr  
**Toplam Tecrübe** : 4 Yıl  
**Askerlik Durumu** : Tamamlandı-16.01.2008  
**Sigara Kullanımı** : Kullanmıyor  
**Ehliyet** : B (2001), A2 (2010)

## EĞİTİM

### **Yüksek Lisans**

02.2005 - 03.2007 **Gazi Üniversitesi**

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Türkiye Avrupa Birliği İlişkileri

### **Üniversite**

09.2000 - 06.2004 **Karadeniz Teknik Üniversitesi - (Örgün Öğretim)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamu Yönetimi - *Türkçe* - 2,48 / 4

### **Lise**

09.1993 - 06.2000 **Yunus Emre Anadolu Lisesi**

### **İlköğretim**

**Trabzon İskenderpaşa İlköğretim Okulu**

## İŞ TECRÜBELERİ

- **03.2014-Devam 360 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ/Ankara**

### **Satış ve İhale Uzmanı**

Firmanın ürün gamı içerisinde yayıncılık bilişim kullanımına özgü her türlü profesyonel donanım bulunmaktadır. Müşteri portföyünde devlet kurumları yer almaktadır. Bu doğrultuda kurumların ihtiyacını belirlemek, teknik detayları oluşturmak ve ihale süreçlerini tüm detayları ile yönetmek görev tanımımı oluşturmaktadır.

**Sektör** : Teknoloji  
**Çalışan Sayısı** : 0–50  
**İş Tanımı** : Satış ve İhale Uzmanı  
**Çalışma Şekli** : Tam Zamanlı  
**Firmada bağlı olduğu kişi** : İstek üzerine iletilecektir.

- **04.2013-03.2014 KARAOĞLU PEYZAJ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK /Ankara**

### **Mali, İdari İşler ve Satınalma Uzmanı**

Ankara içerisinde bulunan Next Level AVM ve Taurus AVM süreli projelerinde görev aldım. Görev tanımım; yukarıda belirttiğim şantiyelerin idari, mali ve satın alma süreçlerini yönetmektir. Bunun içinde; şantiye gelir gider tablolarını hazırlama, personel girişlerini organize etme ve mal alımı yapılacak firmaları belirlemekte mevcuttur.

**Sektör** : İnşaat  
**Çalışan Sayısı** : 200–250  
**İş Tanımı** : İdari. Mali işler ve Satın alma  
**Çalışma Şekli** : Tam Zamanlı  
**Firmada bağlı olduğu kişi** : Ufuk TİRYAKİ Mali ve İdari İşler Genel Müdür Yrd.  
0 532 204 55 88

- **04.2011- 05.2012 ÇESAN Çevre Sağlığı Sanayi/Ankara**

### **Satış ve İhale Uzmanı**

İnşaat Makinesi (asfalt grubu) ; temel olarak iş tanımım özel sektör müşterileri takip edip makine ihtiyaçlarını karşılamak ve müşteri ziyaretlerini gerçekleştirmektir. Ayrıca devlet ihalelerini takip edip, idareyle gerekli yazışmaları yaparak, ihale dosyalarının hazırlanmasında görev aldım. İş akışı içerisinde yurt içi ve yurt dışı fuarlarda tanıtım görevlerinde bulundum.

**Sektör** : İnşaat Makinesi  
**Çalışan Sayısı** : 100–150  
**İş Tanımı** : Satış ve ihale uzmanı  
**Çalışma Şekli** : Tam Zamanlı  
**Firmada bağlı olduğu kişi** : Kıvılcım KARAMANOĞLU Yurtiçi ve Yurtdışı Satış  
Müdürü  
0 532 525 78 39

- **11.2008-02.2011 ISS Facility Services/Ankara**

### **Merkez Ofis Operasyon Müdürü**

Görev tanımım dağınık banka operasyonlarının yönetilmesi ve müşteri memnuniyetini sağlamaktır. İş sürecim operasyonun sorunsuz akışının, personel yönetimi (maaş onayları dahil) ve bütçe odaklı kar maksimizasyonu sağlamaktır. Sorumluluğum altında 200 personel ve Türkiye'nin Anadolu şehirlerine dağılmış 2 banka projesi bulunmaktaydı.

**Sektör** : Hizmet  
**Çalışan Sayısı** : 2000+

**İş Tanımı** : Operasyon, müşteri ilişkileri, satış ve organizasyon  
**Çalışma Şekli** : Tam Zamanlı  
**Firmada bağlı olduğu kişi** : Selim BAYRAKTAR (Direktör Yardımcısı)  
0 553 240 10 63

- **02.2007-08.2007 Jani King Facility Services**

**Ofis Yöneticisi**

Ofis organizasyonunu sağlamak ve merkez ofisle yazışmaları sağlamak

**NİTELİKLER**

**Yabancı Dil** : İngilizce Okuma:9 Yazma:9 Konuşma:8  
Anadolu Lisesi mezunuyum ve Deulcom Dil Kursu

**Bilgisayar Bilgileri** : Microsoft Office, Excel: 10, Word: 10 PowerPoint: 10)

**Sertifika ve Alınan Eğitim Bilgileri** : **Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı**  
Kamu İhale Kurumu - 29-30 Kasım 2011

**İnsan Kaynakları Uygulamaları**

ISS Facility Service - 12.02.2009  
Şirket İçi Eğitim

**Eğitiminin Eğitimi**

ISS Facility Service - 09.04.2009  
Şirket İçi Eğitim

**Risk Analizi**

ODAK - 15.05.2009

**İş Sağlığı Ve Güvenliği**

ODAK - 14.05.2009

**ISS Yöneticisi**

ISS Facility Services - 21.05.2009  
Şirket İçi Eğitim

**Kontrat Satış Eğitimi**

Jani King - 23.02.2007  
Şirket İçi eğitim

**DEULCUM INTERNATIONAL 01.03.2006- İNGİLİZCE**  
İngilizce sertifikası: "intermediate", "upper intermediate"  
"advance" seviyelerini aldım

**Hobilerim ve İlgi Alanlarım:**

Motor sporları (enduro motosiklet), Binicilik.