

**Çağla Çağlar**

İletişim Bilgileri

E-Posta : caqlacaqlar@windowslive.com
Adres Bilgileri : Türkiye - İstanbul(Avr.) - Bahçelievler - Şirinevler
Ev Telefonu : 90 (534) 954 37 51
Cep Telefonu : 90 (534) 954 37 51

Kişisel Bilgiler

Toplam Tecrübe : 5 Yıl
Çalışma Durumu : Çalışmıyorum
Eğitim Durumu : Üniversite (Öğrenci)
Medeni Durumu : Bekar
Uyruk : Türkiye Cumhuriyeti
Doğum Tarihi : 27.10.1990
Sürücü Belgesi : B (2015)

Özet Bilgi

Satın Alma - Satış Destek - Tekliflendirme - Proje yönetimi - Tedarik süreçleri - Erp v Crm veri güncelleme - Kargo takibi - Ürün tedariki - Piyasa araştırması - Potansiyel Müşteri Portföyü oluşturma vb. birçok alanda aktif rol aldım.

İş Deneyimleri

İş Deneyimleri

Satın Alma Müdür Yardımcısı

Senkron Yazılım Ve Bilgisayar Sistemleri

02.2016-05.2017 (1 yıl, 3 ay) İstanbul(Avr.) - Türkiye Tam Zamanlı

Satış destek uzmanı olarak başladığım departmanda mevcut bulunan satış ekibine yeni potansiyel müşteri bulup randevu organize etmek, yeni firma araştırmalarının sağlanması ve ziyaret edilecek yerlerin planlanması konusunda destek oldum. Erp sistemimizde ki verilerin güncel tutulması, günlük randevu ve müşteri analiz raporlarının oluşturulması ve ilgili yetkiliye yönlendirilmesini sağladım.

Sonrasında 'SATIN ALMA' pozisyonuna geçiş sağladım.Satışı yapılan yazılım ve donanım proje süreçlerinde yer aldım. Satış sonrasında projenin başlangıcından sonuçlanması ve kurulum aşamasına kadar geçen süreçteki satış - teknik ekip - ürün tedariki - muhasebe arasında ki koordineyi sağladım.

İt desteği vermiş olduğumuz firmaların talebi doğrultusunda ürün fiyat araştırılması ve firmaya teklif yönlendirilmesi; ürünün tedarikinin sağlanması ve alış satış işlemlerini gerçekleştirip ürünün firmaya ulaştırılması sürecinde yer aldım.

Tedarikçilerle gerçekleştirilen toplantılara birebir katılma,
Sistem anlaşmalı olduğumuz firmaların sözleşmelerinin takibi ve yenileme süreçlerini tamamlama,
Yurt dışından alımı sağlanan ürünlerin siparişinden gümrükten çekilmesine kadar geçen süreci tamamlama.

Ürünlerin seri numarasına göre stoğa çekilmesi,

Alış satış faturalarının sisteme işlenmesi,

Faturaların ve sevk irsaliyelerinin sisteme girişlerinin sağlanması.

Depo - stok kontrolleri,
Şirket içinde ihtiyaç duyulan ürün ve donanımların fiyat araştırılması sağlanılarak temin edilmesi.
Bunun haricinde erp sisteminin düzenlenmesi ve iş takibini kolaylaştırma vb. gibi bir çok alanda aktif rol aldım.

Satış Destek Uzmanı

Duba Elektronik - Paketleme, Etiketleme, Kodlama

03.2015-01.2016 (10 ay) İstanbul(Avr.) - Türkiye Tam Zamanlı

Satış ekibinden gelen talepler doğrultusunda potansiyel süreç içinde olan firmalara teklif, sözleşme hazırlamak. Muhasebe, teknik ve satış ekibi ile koordineli çalışmak. Crm üzerinde veri güncellemesi gerçekleştirmek, satış ekibi için bölgesel tarama gerçekleştire potansiyel firmalar için randevu oluşturmak. Mail ve telefon trafiğini yönlendirme. Arşiv dosya düzenlemesi gerçekleştirmek ve günlük yöneticimize raporlama gerçekleştirmek.

Saha Satış Destek Elemanı

Uyumsoft Bilgi Sistemleri A.Ş

01.2014-02.2015 (1 yıl, 1 ay) İstanbul(Avr.) - Türkiye Tam Zamanlı

İ-Dönüşüm projelerini tamamlama teknik destek, satış sonrası destek, uzman mutabakat ve diğer süreçlerin takibi vs.Bir çok alanda birçok projede yer almış bulunmaktayım, şu an ki bulunduğum departmanda uzaktan eğitim, mailing, html dosya yükleme düzenleme müşteri portfeye yönlendirme, cari mükellef listesi ve programını güncel tutma,raporlama satış ve satış sonrası alanda destek biriminde yer almaktayım. Aynı zamanda photoshop Vs. alanındada deneyimlerim bulunmakta, sosyal medya ağlarındada bulunmuş bulunmaktayım. Yazılım geliştirme adı altındada sistem eksiklerini belirterek yeni bir yüz tanımlama gerçekleştirme işlemlerinde de bulundum.Analitik düşünebilmekteyim ve eksikleri giderebilecek çözümler sunabilmekteyim.
E-dönüşümün parçaları olan e-defter, e-fatura, e-arşiv entegre yazılım sistemlerinin satışlarını mükellef müşterilere tanıtımı sistem eğitimlerini organize etme faaliyetlerinde de bulundum.

Satış Destek Yetkilisi

Sidney Telekomünikasyon Dış Tic. Ltd Şti

09.2012-12.2013 (1 yıl, 3 ay) İstanbul(Avr.) - Türkiye Tam Zamanlı

e-Ticaret ayakkabı firması,iade değişim kargo takip ve sistem güncelleme güncel tutma, satış-satış sonrası destek alanlarında bulunmaktaydım. Aynı anda hem gelen hem giden çağrıları aktif cevaplandırma ve çözüm odaklı çalışmaktaydık. Faturalama tedarik stok kontrolü, sisteme fatura girişi sağlıyordum. Ürün giriş çıkış kontrollerini sağlıyordum.

Çağrı Merkezi Takım Lideri

Cere-Line Telekomünikasyon Dış Tic Ltd Şti

06.2011-06.2012 (1 yıl) İstanbul(Avr.) - Türkiye Tam Zamanlı

TTnet müşteri portföyünün taahhüt bilgilerini yenileme, farklı birimde olan birimleri ttnet paketine taşımak(churn) ve sistemi organize etmek. Günlük raporlama ve eğitim planlamalarında organizasyonu üstlenmek. Outbound-inbound arama faaliyetlerini güncel tutmak. Kalite standartları içerisinde çağrı kayıtlarını puanlama.Müşteri şikayetlerini çözümlenme, kurumsal müşteri veritabanında iletişimi güncel tutma vs.

Eğitim Bilgileri

Üniversite (Lisans)
09.2012- ...

İstanbul Üniversitesi (İÜ) - (Uzaktan
Öğretim)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye
(Türkçe)

Lise **Bağlar Lisesi** **71,6 / 100**
06.2005 Türkçe - Matematik

Yabancı Dil

	Okuma	Yazma	Konuşma
İngilizce	İyi	İyi	Orta

Yetkinlikler

Bilgisayar Bilgileri Microsoft Office; Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teamviewer, Ammy, Paint, Adobe Photoshop, Logo, Progres, Perculus, Prometrik,

Seminerler ve Kurslar

Uzaktan Eğitim

Advancity - 13.11.2014-14.11.2014(18 Saat)

Uzaktan eğitim canlı hizmetin kuralları, nasıl planlama yapılacağı ve organizasyon işlemlerini yürütebilme adına eğitim aldım. Sistemin teknik bilgileri ve nasıl kullanılacağına dair birebir eğitim.

Mailing,Raporlama

SmartMessage - 01.11.2014-02.11.2014(18 Saat)

Html dosya dökümanlarının istenilen dataya gönderimi ile ilgili toplu mail nasıl gönderilir vs. ile ilgili gerekli dökümanların nasıl html hale dönüştürülür vs.

e-Dönüşüm GİB Çözüm Yöntemleri

Uyumsoft Bilgi Sistemleri A.Ş - 30.08.2014-31.08.2014(18 Saat)

Gelir İdaresi Başkanlığına bağlı olarak entegrasyon firmaların çözümleri, süreçlerin nasıl ilerleyeceği, bu süreçler üzerinde daha etkin nasıl aktivitede bulunacağımıza dair eğitim.

Çağrı Merkezi Müşteri Temsilcisi

Net-Ka Telekomünikasyon Dış Tic. Ltd Şti - 21.10.2013-26.10.2013(54 Saat)

MT kimdir? Nasıl daha kaliteli hizmet verilebilir. Hizmet anlayışımız nedir, gibi soruların cevabını veren bir eğitim sürecidir. Daha etkin nasıl konuşabileceğimiz ve süreç içinde iken müşteri yönlendirmesi nasıl sağlanır gibi süreçler ile ilgili....

Yetenekler

Yetenek	Seviye
Raporlama	★★★★★
• Hızlı Düşünme, Zor Müşterileri İdare Yeteneği İle Hızlı Tempolu Ortamlarda Çalışma Becerisi	★★★★★
AKICI VE HIZLI KONUŞMAK	★★★★★

10 Parmak Hızlı Klavye Kullanımı ★★★★★

Bilgisayar Ve Sistemleri
Konularında Hızlı Kavrama
Yeteneği ★★★★★

Çabuk Öğrenen Ve Uygulayan,
Hızlı Adapte Olabilen, Analitik
Düşünme Sayesinde Çözüm
Odaklı, Grup Çalışmalarına
Yatkın, Çok Rahat Empati
Kurabilen, Güvenilir,
Koordinasyon Yeteneği Yüksek,
Çok Yönlü ★★★★★

Ek Bilgiler

Sigara Kullanımı : Mesai saatleri dışında sigara kullanıyorum.

Özgeçmiş Güncelleme Tarihi : 27.09.2017